

Gemeinde Hofstetten-Flüh

Hofstetten-Flüh liegt im hinteren Leimental in einer landschaftlich und geschichtlich sehr reizvollen Ecke der Schweiz. Die Einheitsgemeinde bestehend aus zwei Dorfteilen bietet seinen 3434 Einwohnern eine hohe Wohnqualität, ländliche Ruhe trotz Stadtnähe und ein intaktes Dorfleben.

Infolge anstehender Mutterschaft suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/-in Einwohnerdienste 40 - 80%

Ihr Aufgabenbereich:

- Führung der Einwohnerdienste: allgemeine Mutationen und allgemeine administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit den Einwohnerdiensten
- Administrative Mithilfe f
 ür Leitungsgremien (inkl. Protokollf
 ührung)
- Hundesteuer: Führen des Registers, Abgleich mit Zentralregister Amicus, Rechnungstellung, Informationen an Polizei und Veterinäramt
- Prozessablauf von Einbürgerungsverfahren
- Bestattungswesen: Entgegennahme/Weiterleitung der Meldungen und Administration, Rechnungsstellung
- Allgemeiner Schalterdienst und Telefonzentrale
- Aktualisierung der Homepage

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Lehre oder gleichwertige Ausbildung sowie mehrere Jahre Erfahrung auf einer Gemeindeverwaltung. Stilsicheres Deutsch sowie fundierte Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme und sonstige PC-Anwendungen sind wichtige Voraussetzung. Hohe Selbständigkeit, genaue, zuverlässige Arbeitsweise sowie eine dienstleistungsorientierte Einstellung runden Ihr Profil ab.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und zeitgemässe Anstellungsbedingungen. Ein dynamisches und motiviertes Team erwartet Sie.

Stellenantritt nach Vereinbarung. Weitere Auskünfte erteilen Ihnen Aline Marro, Gemeindeleiterin (061 735 91 99) oder Frau Verena Rüger, Gemeindeschreiberin (061 735 91 92).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich schriftlich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis spätestens 30. September 2024.

E-Mail: hr@hofstetten-flueh.ch.